

Sak 23-21 Referatsaker

Tilråding til vedtak

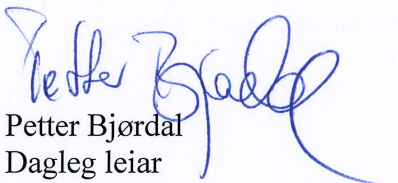
Styret tar referatsakene til orientering

Disse referatsakene vart lagt fram på møtet:

Melding om val av verneombod 17.02.2021

Felles brannøving med ØBR 03.03.2021

Samarbeidsavtale om innkjøp av 12 mars 2021.



Petter Bjørdal
Dagleg leiar

PROTOKOLL

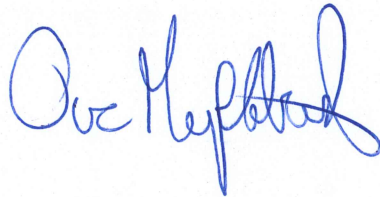
Dato: 17.02.2021

Sak: Verneombud.

Alexander Aambakk har bedt om å bli avløyst som verneombud hos VØR.

Der er kun ein kandidat som har meldt seg til å ta over etter han, så nyvalgt verneombud blir då Inge Birger Bjørdal.

Tillitsvalgt:



Brannøving 03.03.2021

Tid: 17.30 – 19.30

Tilstade: ØBR ved Odd Jarle Engeseth og Thomas Winther Leira pluss innsatsstyrken med Olav Saure som innsatsleiar og 10 mann.

Frå VØR: Leiing: Anne Mette Farstad, Ina Osdal Saure, Petter Bjørdal,

Vekt: Ove Myklebust, Edle Holmin, Håvard Lauvås

Hjullastar: Roger Langøy, Jon A. Viddal, Odd og Hallvard Svensli,

Hall: Inge Birger Bjørdal, Audhild Vedeld, Håkon Myklebust, Abdullah Alkhalaf

Øvinga var med full utrykning via 110 sentralen, der det kom to brannbilar og to innsatsbilar.

Miljøstasjonen vart røyklagt og i øvinga var røykdykking med redning av to personar øvingsformålet.

Evaluering:

ØBR var nøgde med øvinga og VØR fekk positiv tilbakemelding som gjekk på at vi har oppdatert dokumentasjon og vi rettleia klart og godt når ØBR kom inn på området.

VØR var og nøgde med øvinga og fann nokre forbetningspunkt.

Vekta:

Kopi av anleggsdokumentasjon må ligge i vekta, som vert delt ut til innsatsleiar idet innsatsbil frå ØBR kjem inn på området av person. Vekttilsett skal på det tidspunktet stå i krysset mot Opsal og dirigere trafikk, slik at det ikkje oppstår trafikkork. (tilsvarande det som i dag er plassert rett under varslingsentralen)

Innerbommane må koplast mot brannsentralen, slik at dei automatisk går opp når brannalarmen vert løyst ut.

Miljøstasjonen:

Dei manuelle listene som i dag er i bruk, bør leggst over på Excel, slik at det er enkelt å summere mengder på lager til ei kvar tid, og kvar FA er plassert.

Tekniske utfordringar:

Ved avsluttinga av brannøvinga, opplevde vi at det ikkje var beint fram å nullstille varslingsanlegget. Der låg att feilmelding som vi må kalle inn service personell for å ordne, og dørene let seg ikkje låse. Eit eller anna parameter null stilte seg, slik at alle dører var opne gjennom natta.

Generelt:

Renovasjonsbilane bør parkerast ved dagens slutt med avstand til brannobjekta / bygga.

Hjelmane til leiarane bør ha innebygt lys, då det var vanskeleg å finne fram i hallen / kjellar når straumen var utkopla.

Petter Bjørdal

Samarbeidsavtale om innkjøp

Parter: VØR, SSR, ÅRIM, Bingsa og RIR.
Dato for dette dokumentet: 12. mars 2021.
Avtalen er gjeldende fra 1. mai 2021.

Formål

Kompleksiteten med drift av renovasjonsselskap er i stadig utvikling. Dette fordrer i større grad mer kompetanse og ressursbruk relatert til innkjøp og kontraktinngåelse. Ved et forpliktende samarbeid på alt innkjøp, vil en søke å oppnå synergier både faglig og økonomisk. Erfaring viser at det kan være betydelige gevinster og besparelse å oppnå når volum og omfang på innkjøpet er større. Som regional part vil man ved et slikt samarbeid langt på vei kunne eliminere problemstillingen med nærstående eller andre relasjonelle bindinger mellom avtalepartene. Endelig vil et forpliktende samarbeid kunne bidra til mer relasjonsbygging mellom ansatte i selskapene på alle nivå. Personlig og systemisk kompetanse hos det enkelte selskap kan på den måten bidra til felles nytte og verdiskaping. Det er vesentlig med tanke på de tekniske og økonomiske utfordringene selskapene i fremtiden vil stå overfor, samt myndighetskrav og forventninger til kvalitet og materialgjenvinningsgrad.

Avtale

Hovedregel: Selskapene forplikter seg, uavhengig av beløpsstørrelse, til å bekjentgjøre overfor avtalepartene alle innkjøp som man antar kan ha en interesse, verdi eller besparelse å kunne samarbeide med de andre om.

Denne avtalen aktiveres alltid ved enkeltordrer med nedre beløp på kr. 200 000, eller at innkjøpet hos samme leverandør i løpet av et år overstiger samme sum.

Partene er enig i at det er en fordel, og derfor et mål at alle selskapene er part i hver avtale. Likevel er ikke denne avtalen til hinder for at ikke samtlige er deltakere.

Eksempel på sentrale og særlig aktuelle innkjøpsavtaler er: IKT, fagsystemer, kontorrekvisita og andre forbruksvarer, arbeidsklær og annen personlig bekledning og verneutstyr, kjøretøy og maskiner, drivstoff og andre gjennomgående forbruksvarer til maskiner og kjøretøy, avfallsdunker, containere, avfallsposer mm.

Bekjentgjøring

Informasjon om mulig felles innkjøpsamarbeid bekjentgjøres på e-post mellom daglig ledere i selskapene. Henvendelsen må være besvart innen sju dager etter mottatt bekjentgjøring. Deretter iverksettes den formelle prosessen med behovsanalyse, kravspesifikasjon osv., enten på ledernivå eller av andre i organisasjonen.

Dokument

Avtalen formaliseres mellom partene og aktuell leverandør. Avtalen bør ha en varighet på inntil tre år.